

複製資料利用等許可申請書

令和 年 月 日

横浜開港資料館長

次のとおり資料の利用を申請します。利用にあたっては利用条件を遵守し、利用料あるいは複製代価の支払いを誠実に履行します。

住所 〒

氏名または法人名

印

代表者／責任者名

ふりがな
担当者名

TEL

FAX

	請求番号	図版名・資料名	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
利用目的 と テーマ	1 出版 2 DVD 3 放映 4 展示 5 HP 6 その他 () テーマ (書名・番組名など) :		
利用 方法	複製	<input type="checkbox"/> CD-R	
	転載	() より転載	

※以下の欄は記入しないでください。なお11点以上申請される場合は、2枚目をご利用下さい。20点までです。

起案	令和 年 月 日	課長	係長	担当	受付	受付日
決裁	令和 年 月 日					
【備考】	【利用料】 免除規定第 号により <input type="checkbox"/> 免除			受付 No.		